



I.T.C. "D. Romanazzi" - via C. Ulpiani, 6/a - Bari – Italia



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Liceo Linguistico



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Centro Polifunzionale di Servizio DILOS CENTER
Italy 70125 Bari - Via Celso Ulpiani 6/a
Tel. +39 080.542.56.11 - Fax 080.542.64.92
e-mail: batd01000q@istruzione.it
Cod. mecc. BATD01000Q - P.I. 05732040729

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. N. 590

PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2007/2013
"Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti"

PON FSE Regioni Obiettivo Convergenza - Avviso pubblicazione graduatorie regionali nell'ambito della circ. prot. n. 11666 del 31 luglio 2012. Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013- Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Obiettivo Convergenza -Piano Azione Coesione- "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" - Progetti F3 - Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014.

AVVISO DI SELEZIONE PER:

- **FACILITATORE DI PIANO,**
- **REFERENTE ALLA VALUTAZIONE DI PIANO**
- Visto l'avviso del Ministero dell'Istruzione, Università e ricerca per la presentazione dei Progetti prot. n. AOODGAI/11666 del 31.07.2012
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, Università e ricerca, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Prot. n. AOODGAI/199 dell' 8 Gennaio 2013
- Vista la nota ministeriale prot. n. AOODGAI/17305 del 18 dicembre 2012, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha trasmesso la graduatoria, ripartita per regione, delle candidature presentate nell'ambito della circolare prot. n.AOODGAI/11666 del 31.7.2012 nella quale l'I.T.E.-L.L: "D. Romanazzi" di Bari è stato individuato quale beneficiario per la candidatura della seconda fase del progetto in qualità di istituto capofila;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 4 ottobre 2012;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 15 ottobre 2012;
- Viste le "Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi". PON FSE

Istituto Tecnico Commerciale "**Domenico Romanazzi**" Via Celso Ulpiani 6/a - 70125 BARI
URL: www.itcromanazzi.it - e-mail: batd01000q@istruzione.it
Tel. 0039 080/5425611 - Fax 080/5426492 - Cod.mecc. BATD01000Q



I.T.C. "D. Romanazzi" - via C. Ulpiani, 6/a - Bari – Italia



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Liceo Linguistico

II DIRIGENTE SCOLASTICO INDICE

la selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

- Facilitatore di Piano del Piano Integrato d'Istituto per il bando in oggetto;
- Referente alla valutazione del Piano Integrato d'Istituto per il bando in oggetto.

Il diritto di partecipazione è riservato ai soli docenti appartenenti ad una delle scuole della Rete costituita con capofila l'Istituto "Romanazzi" (par. 1.2.1. delle linee GUIDA). Il docente, a cui sarà affidato l'incarico, dovrà garantire di fatto la presenza in servizio effettivo presso una delle scuole della Rete.

Gli articoli che seguono riportano le regole che governeranno tutte le fasi di individuazione delle figure richieste, i criteri e i requisiti da rispettare, i compiti e le responsabilità richiesti agli incaricati.

Art. 1 - Compiti e responsabilità richiesti

Il Facilitatore di Piano dovrà:

- a) cooperare con il Gruppo di Direzione e Coordinamento della Rete curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- b) curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- c) in generale verificare la coerenza e completezza di tutte le informazioni contenute nel sistema informativo del piano.

Il *facilitatore* ha il compito di redazione editoriale del rapporto che illustra il **prototipo** proposto dalla rete. Il facilitatore è quindi responsabile della documentazione in itinere del progetto ai fini della registrazione e documentazione delle azioni per costruire la base di dati e documenti utili alla riflessione collettiva della rete sulle azioni svolte, e poi curerà la stesura del rapporto di presentazione del prototipo.

Il Referente alla valutazione di Piano, nella fase di gestione, dovrà: (ex paragrafo 1.3.1 linee guida II PON F3):

- a) registrare per ciascun destinatario il livello di *partenza (baseline)* dell'indicatore di risultato prescelto per controllare l'efficacia dell'intervento e il *valore target* che il progetto dovrebbe produrre;
- b) Curare le procedure di misura di livello degli indicatori facendo da intermediario con le misurazioni esterne;
- c) Proporre ulteriori procedure per una valutazione formativa e curare l'aggiornamento del portfolio delle competenze degli allievi;
- d) Interagire con tutti gli operatori degli interventi e anche con i Consigli di classe degli allievi;
- e) registrare all'interno della piattaforma informatica e prevedere l'utilizzo di ulteriori strumenti ad hoc finalizzati a rendicontare i risultati ottenuti;



I.T.C. "D. Romanazzi" - via C. Ulpiani, 6/a - Bari – Italia



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Liceo Linguistico

f) Offrire ai componenti della rete un feedback utile alla autovalutazione per meglio articolare il modello di intervento che verrà prodotto come prototipo per le azioni di contrasto della dispersione e dell'insuccesso scolastico.

Al referente fanno capo due attività di valutazione proprie dei progetti F3:

- la valutazione di risultato intesa come **misura** del miglioramento del valore degli indicatori definiti in ingresso per ciascuno dei destinatari prioritari (target del progetto: allievi e/o giovani non iscritti in alcun percorso di istruzione o di formazione);
- l'autovalutazione delle attività e del lavoro di rete ai fini della modellizzazione del **prototipo**.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

Ogni candidato dovrà presentare, pena l'esclusione:

a) Dichiarazione che per i prossimi tre anni scolastici non effettuerà domanda di trasferimento presso altra scuola.

b) La domanda di partecipazione alla selezione (una per ognuna delle due figure richieste) compilata a mano e in stampatello in modo leggibile (non saranno prese in considerazione domande incomplete o illeggibili).

c) La "Scheda di valutazione CV" (una per ognuna delle due figure richieste) compilata assegnando i punteggi alle singole voci e riportando nel campo "Note" di ciascuna voce il riferimento alle voci del Curriculum Vitae utilizzate per valutarla e, se necessario, eventuali informazioni aggiuntive che chiariscano i criteri usati per assegnare i punti.

d) Curriculum Vitae su formato europeo; (è consigliato l'utilizzo del modello pubblicato sul sito dell'Istituto (www.itcromanazzi.it), sezioni PON e Bandi.

È sufficiente presentare un solo Curriculum Vitae.

Tutti i moduli necessari alla presentazione delle domande sono reperibili sul sito dell'Istituto (www.itcromanazzi.it), sezioni PON e Bandi.

La documentazione richiesta deve pervenire in busta chiusa, inviata per posta o presentata a mano, presso l'I.T.E -L.L. "D. Romanazzi" - via Celso Ulpiani 6/A - 70125 Bari.

Sulla busta devono essere indicati:

- la dicitura: "Selezione PROGETTO F3 Azione 3 - Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale". - precisando la funzione per la quale si presenta la stessa candidatura tra le due di cui al presente bando (Facilitatore del Piano, Referente alla valutazione);

N.B: anche in caso di più domande, tutta la documentazione va comunque presentata in un'unica busta, riportando su di essa i dati relativi a ciascuna delle Figure per cui si concorre.

ATTENZIONE: NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE CANDIDATURE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI



I.T.C. "D. Romanazzi" - via C. Ulpiani, 6/a - Bari – Italia



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Liceo Linguistico

Art. 3 - Scadenza di presentazione delle domande

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATA PER LE ORE 13.00 DEL GIORNO 21/2/2013.

N.B: per le domande spedite via posta NON faranno fede data e ora di spedizione del timbro postale; l'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Art. 4 - Modalità e criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti modalità.

- a) Sarà istituita un'apposita "Commissione di valutazione" composta dal dirigente scolastico dell'istituto capofila, dal direttore dello stesso istituto e da un dirigente scolastico appartenente ad una delle scuole della rete, con il compito di espletare tutte le operazioni di valutazione e selezione dei candidati.
- b) Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "Scheda di valutazione CV" e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, nonché di qualunque altro elemento la Commissione ritenga utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso.
- c) La Commissione di valutazione si riserva di modificare i punteggi riportati dal candidato sulla "Scheda di valutazione CV" qualora dall'analisi del CV o di altri elementi emerga un calcolo non corretto degli stessi; tali modifiche saranno motivate nelle note riservate alla Commissione, in calce alla scheda.
- d) In particolare si evidenzia che, salvo diversa indicazione, ciascuna voce della "Scheda di valutazione CV" potrà essere valutata solo se attinente alle caratteristiche della figura professionale richiesta indicata nel presente bando.
- e) Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, la Commissione di valutazione stilerà una graduatoria dalla quale verrà scelto l'incaricato o gli incaricati partendo dal primo classificato.
- f) A ciascun candidato potrà essere assegnato un solo incarico, per cui se lo stesso candidato si pone al primo posto nelle graduatorie di entrambe le figure, sarà la commissione di valutazione a decidere quale figura assegnargli.
- g) La Commissione di valutazione, nel decidere l'assegnatario dell'incarico, si orienterà verso i docenti che forniscono garanzie di stabilità di servizio (almeno per tre anni) nella attuale scuola di titolarità.
- h) l'I.T.E - L.L. "D. Romanazzi", si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 5 - Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità.

- a) L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli risulti in possesso dei requisiti previsti per la figura chiesta.
- b) I candidati assegnatari dei singoli incarichi, su richiesta del Dirigente Scolastico dell'istituto capofila, dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato.

Istituto Tecnico Commerciale "**Domenico Romanazzi**" Via Celso Ulpiani 6/a - 70125 BARI

URL: www.itcromanazzi.it - e-mail: batd01000q@istruzione.it

Tel. 0039 080/5425611 - Fax 080/5426492 - Cod.mecc. BATD01000Q



I.T.C. "D. Romanazzi" - via C. Ulpiani, 6/a - Bari – Italia



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Liceo Linguistico

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria e modalità di ricorso

La graduatoria provvisoria di selezione degli esperti sarà pubblicata all'albo degli Istituti nonché sui rispettivi siti web, sezione PON.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, considerando l'urgenza e la necessità di reperire le Figure previste dall'Azione.

L'eventuale ricorso va presentato alla segreteria dell'istituto capofila.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo delle scuole della Rete e sul sito (www.itcromanazzi.it), la graduatoria definitiva.

Art. 7 - Tutela della Privacy

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Francesco Farchi, direttore dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto capofila.

Data a Bari il 15 febbraio 2013

Il Direttore

Dei Servizi Generali e amministrativi

f.to (Francesco Farchi)

Il Dirigente Scolastico

f.to (Giacomo Antonio Mondelli)