



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE

**“TOMMASO FIORE”**

Via M. L. King, 38/40 - 70124 BARI



Tel.: **0805614931** Tel./Fax Presidenza **0805610343**  
Codice Fiscale n.: **80023350723** Codice Meccanografico: **BAMM03600G**  
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: **bamm03600g@pec.istruzione.it**  
e-mail istituzionale: **BAMM03600G@istruzione.it** - email amm.va: **sms.tommasofiore@tiscali.it**  
indirizzo web: **www.scuolafiorebari.it**

Prot. n. 3755

Bari, 09/07/2014

Alla Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: PON “ Ambienti per l’Apprendimento FESR 2007-2013 – 2007IT161PO004 Asse II – “ Qualità degli ambienti scolastici – Obiettivo Operativo E “ Potenziare gli ambienti per l’autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola “ – Obiettivo Specifico E.1 “ Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l’arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti “. Bando AOODGAI/1858 del 28/02/2014. Procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001.**

**Cod. progetto: E-1-FESR-2014-1235**

**CUP: E92G14000200007**

**CIG: Z581014F05**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQEWA**

Nell’ambito del PON FESR “ Ambienti per l’apprendimento “ – Obiettivo/azione E.1 a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. N. AOODGAI/4266 del 20/02/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001, e della Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I grado “ T. FIORE “ Bari - prot. N. 3754 del 09/07/2014 per l’indizione della procedura comparativa di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione della fornitura in oggetto entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/08/2014.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

**Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse tramite e-mail ordinaria istituzionale o PEC: [BAMM03600G@istruzione.it](mailto:BAMM03600G@istruzione.it); [BAMM03600G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMM03600G@PEC.ISTRUZIONE.IT).**

## LETTERA D'INVITO

“Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola” – Obiettivo Specifico E.1” Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti nell'ambito del PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” – Obiettivo/azione E.1.

**Cod. progetto: E-1-FESR-2014-1235**

**CUP: E92G14000200007**

**CIG: Z581014F05**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQEWA**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota prot. N. **AOODGAI/4266 del 20/02/2014** con cui il MIUR Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, avente per oggetto: PON “Ambienti per l'Apprendimento” FESR 2007-2013 – 2007IT161PO004 – Asse II – “Qualità degli ambienti scolastici” – Obiettivo Operativo E “Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola – Obiettivo Specifico E.1. Circolare **AOODGAI/1858 del 28 febbraio 2014. Autorizzazione**, ha comunicato che è stato autorizzato il seguente progetto con scadenza 30/10/2014:

### **PON E-1-FESR-2014-1235.**

**VISTA** la nota prot. n. **AOODRPU/5822 del 29.05.2014** dell'USR Direzione Generale Ufficio III – Politiche formative e rete scolastica U.O. 2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea, avente per oggetto: Programma Operativo Nazionale: “Ambienti per l'Apprendimento” FESR 2007-2013 – 2007IT161PO004. Asse II – “Qualità degli ambienti scolastici” – Obiettivo Operativo E “Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola – Obiettivo Specifico E.1. Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare prot. N. **AOODGAI/1858 del 28 febbraio 2014 – Anno scolastico 2013/2014.**

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009 - prot. n. AOODGAI/749 del 06/02/2009 e s.m.i;

**VISTO** il testo del programma Operativo Nazionale 2007 IT 16 1 PO 004 “Ambienti per l'apprendimento”;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R. e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui fondi strutturali e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.);

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (C.E.) 1080/2006 e del regolamento (C.E.) 1083/2006 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. del 3 ottobre 2008 n. 196 concernente la normativa nazionale sull'ammissibilità della spesa in attuazione del regolamento (CE) n. 1083/2006;

- VISTO** il d.lgs. 12.04.2006 n. 163 (“ Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE “) e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001 “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche “;
- VISTI** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.e.i. e la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 (clausole tracciabilità dei flussi finanziari);
- VISTA** la circolare 10566 del 04/07/2012 “ Istruzioni ai sensi dell’art. 48 del D.P.R. 603/73 – Segnalazione ad Equitalia – Intervento sostitutivo delle Istituzioni scolastiche in qualità di stazioni appaltanti, in caso di inadempienza dei contraenti rispetto all’obbligo di versamento derivante di una o più cartelle di pagamento o rispetto agli obblighi contributivi, accertata in fase di liquidazione di SAL o di fatture;
- VISTA** la circolare 1261 del 29/01/2013 – Chiarimenti procedura di gara;
- VISTA** la circolare prot. N. AOODGAI/9605 del 27 settembre 2013 “ Comunicazione aggiornamento normativo “, nello specifico si raccomanda di porre particolare attenzione nel verificare che gli operatori economici selezionati siano in regola sotto il profilo del DURC;
- VISTA** la nota prot. 2674 del 05/03/2013: Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle Convenzioni CONSIP. Obbligo per le Istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni;
- VISTA** la nota prot. N. 3354 del 20/03/2013: Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012;
- VISTA l’assenza di convenzioni attive per i beni da acquistare presso la centrale di committenza “ Consip “;**
- VISTA** la circolare 1408 del 13/02/2014 “ Quadro di sintesi dei principali obblighi di pubblicità, trasparenza e comunicazione connessi all’affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture per le istituzioni scolastiche “;
- VISTA** la circolare MIUR.AOODGAI.0044094.15-05-2014: PON FSE/FESR 2007-2013, chiarimenti in merito alle procedure di gara. Quesiti sugli oneri della sicurezza stradale (obbligatorietà della specificazione dei costi della sicurezza aziendale negli atti di gara);
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 14/02/2014 di approvazione del programma annuale 2014, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTO** il decreto di imputazione al programma annuale 2014 del finanziamento relativo al progetto PON E-1-FESR-2014-1235 del dirigente scolastico – prot. N. 2682 del 06/05/2014;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia della procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTA** la Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico per l’indizione della procedura comparativa di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001 del 09/07/2014 - prot. n. 3754;

## **I N V I T A**

**L’Azienda in indirizzo a presentare l’offerta per la Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l’arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti “ per l’importo complessivo di € 14.250,00 (Quattordicimiladuecentocinquanta/00) IVA INCLUSA: € 13.500,00 (Tredicimilacinquecento/00) Acquisti + € 750,00 (Settecentocinquanta/00) Piccoli adattamenti edilizi.**

**PON FESR “ Ambienti per l’Apprendimento “ - Obiettivo E Azione 1. Cod. progetto E-1-FESR-2014-1235 – CUP E92G14000200007 – CIG: Z581014F05 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQEWA.**

**Art. 1 – Generalità**

Amministrazione appaltante:  
 Scuola Secondaria di I Grado “ T. FIORE “  
 Via M. L. King, 38/40  
 70124 B A R I  
 Tel/Fax 080 5610343 – Tel. 5614931  
 E-MAIL:[BAMM03600G@istruzione.it](mailto:BAMM03600G@istruzione.it); [BAMM03600G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMM03600G@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
 SITO WEB: [www.scuolafiorebari.it](http://www.scuolafiorebari.it)

**Art. 2 – Procedura e forma della fornitura**

Proceduta di aggiudicazione prescelta: **Procedura ordinaria prevista dall'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.2001.**

**Art. 3 – Oggetto della gara**

La presente lettera d'invito ha per oggetto la fornitura, la messa in opera e il collaudo del materiale informatico, multimediale e apparecchiature per archiviazione dati e device specificati nei seguenti quattro lotti:

<b>Lotto n° 1 – materiale informatico</b>	
Descrizione caratteristiche minime richieste:	quantità richiesta
Kit completo LIM 77” dual touch DVT complete di eventuali penne, proiettore ottica ultracorta 3000 lumen completo di staffa fissaggio a parete, notebook core i3, 4Gb ram, HD 500Gb, lan 802.11ac, completo di software Windows e Office, casse potenziate 30 W rms fissate a parete, box sicurezza porta computer a parete in metallo con serratura, cavi di collegamento.	2
<b>Adattamenti edilizi:</b> cablaggio di tutti i cavi per il funzionamento della LIM in armadietto a parete con prese centralizzate	
<b>Lotto n° 2 – materiale multimediale</b>	
Descrizione caratteristiche minime richieste:	quantità richiesta
Sistema di amplificazione mobile, uscita minimo 200w rms, mixer integrato 6 ingressi, effetti, lettore usb, corredato di radiomicrofono.	1
Sistema di videoconferenza con Videocamera DV full HD con presa per microfono esterno e cuffia completo di software	1
Microfono esterno per telecamera con attacco fissaggio a telecamera e spinotto mini-jack 3,5	1
Treppiedi leggero in alluminio con ruote per videocamera	1
<b>Lotto n° 3 – apparecchiature per archiviazione dati</b>	
Descrizione caratteristiche minime richieste:	quantità richiesta
Server dedicato all'archiviazione e alla distribuzione di servizi condivisi, completo dei software necessari; Server XEON E5-2600 series; 32Gb REDDDR; 5x HDD 1 Tb RAID 6; Win 2012 SVR +15 CAL	
<b>Lotto n° 4 – devices</b>	
Descrizione caratteristiche minime richieste:	quantità richiesta
Tablet con display 10,1", Ram 2Gb, HDD 32 Gb, wi-fi, usb 3.0, windows	3

8/8.1, office 2013	
Telecamera per documenti tipo visual presenter collegabile dirattamente al videoproiettore	2

#### Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura " Offerta per la gara relativa alle attrezzature per la realizzazione del progetto "PON FESR " Ambienti per l'Apprendimento " - Obiettivo E Azione 1. Cod. progetto E-1-FSER-2014-1235 - CIG Z581014F05 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQEW " – NON APRIRE, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 30/08/2014.

L'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine indicato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e dalla della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Scuola. Pertanto, la Scuola non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### 1) Busta A " Documentazione amministrativa"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a " Istanza di partecipazione "):
- b) Dichiarazione resa ai sensi dell'ex art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa il possesso di requisiti di ordine generale (art. 38 d.lgs. 163/2006), (redatta secondo l'allegato b " Dichiarazioni ") successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal d.lgs. 71/2008;

5. che le attrezzature rispetteranno i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
  6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  8. di indicare il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC;
  9. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11 del d.lgs. 358/92;
  10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, contributi;
  11. di acconsentire, ai sensi e per effetti del d.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  12. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 d.lgs. 163/2006.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR N. 45/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La Scuola si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) “ Offerta Tecnica “**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curriculum vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curriculum vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Nel caso in cui l'istituzione scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la Gara e di riaprire i termini.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera non rispondente alle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) “ Offerta Economica “**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per la realizzazione della fornitura (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni, e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### **Art. 5 Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio forniture avverrà per lotti, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a giudizio dell'Istituto, in base al prezzo e alle caratteristiche offerte e non del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del d.lgs. 163/2006.

La comparazione tecnico-economica terrà conto del prezzo, delle competenze tecniche della Ditta offerente e delle esperienze che può garantire, delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte e delle soluzioni tecniche dell'offerta, dell'assistenza e dei servizi accessori e successivi alla vendita, dei termini di consegna e di validità dell'offerta, della garanzia di 24 mesi.

L'aggiudicazione avverrà mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO		PUNTEGGIO MASSIMO
1) Qualità dell'offerta tecnica	a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione, termini di consegna	30
	b) Caratteristiche del bene	30
	c) Qualità della fornitura	
2) Offerta economica		40
TOTALE 1) + 2)		100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Alla valutazione delle offerte tecniche provvederà un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico.

Alla redazione del prospetto comparativo delle offerte ricevute provvederà un'apposita Commissione di gara nominata dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6 - Condizioni generali per la fornitura**

- 1) L'intera procedura di gara, compresa fornitura e collaudo delle apparecchiature, dovrà concludersi entro e non oltre il 30/09/2014, pena l'applicazione di una penale pari al 2% per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo del 20% dell'importo contrattuale (iva esclusa).
- 2) La Ditta indicherà marche e costi unitari dei prodotti comprensivi di IVA, trasporto, installazione e collaudo, costo complessivo della fornitura.
- 3) Nulla è dovuto alla Ditta partecipante per la redazione del preventivo o di elaborati tecnici allegati all'offerta.
- 4) L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
- 5) L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **Art. 7 – Condizioni tecniche per la fornitura**

- a) La fornitura, suddivisa in n. 4 lotti, avverrà con la formula del “ CHIAVI IN MANO “.
- b) La Ditta indicherà caratteristiche tecnico-funzionali delle attrezzature offerte corredandole di manuali e depliant illustrativi.
  - a) Il materiale della fornitura dovrà essere conforme o superiore alle specifiche tecniche descritte.

#### **Art. 8 – Garanzia dei prodotti**

I prodotti dovranno essere garantiti per 24 mesi on-site. La garanzia dovrà essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “ data di collaudo positivo “ della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 3 gg. lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) successivi alla segnalazione di anomalia.

#### **Art. 9 - Consegna**

- La consegna e l'installazione delle attrezzature nei locali indicati da questa scuola avverranno entro 20 giorni dalla data di stipula del contratto.

#### **Art. 10 – Collaudo**

- Il collaudo delle attrezzature acquistate sarà effettuato dalla Ditta che si aggiudica la gara alla presenza della Commissione Tecnica di Collaudo dell'Istituto o di uno o più rappresentanti della scuola e sarà inteso a verificare che le attrezzature che siano conformi a quelle descritte nell'art. 3 e che siano idonee a svolgere le funzioni



richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

- La Ditta fornitrice e l'esperto incaricato dall'Istituto firmeranno il relativo processo verbale.

#### **Art. 11 – trasferimento e backup dati**

Relativamente al lotto numero 3, la Ditta aggiudicatrice si farà carico del trasferimento dei dati già presenti nel vecchio server sul nuovo e dovrà garantire la corretta configurazione dei sei pc ad esso collegati.

#### **Art. 12 - Divieto di cessione e ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art. 13 – Pagamento**

1. Il pagamento della fornitura sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura con indicazione dei seguenti codici:

**Cod. progetto: E-1-FESR-2014-1235**

**CUP: E92G14000200007**

**CIG: Z581014F05**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQEWA**

e previo collaudo positivo secondo le attuali disposizioni di legge e comunque previa effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari all'istituto proponente, preceduto dalle verifiche di cui al D.M. 40/2008, nonché dalle verifiche di regolarità contributiva desumibile dal DURC richiesto d'ufficio on line (stazione appaltante).

2. L'Azienda fornitrice deve rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.
3. Le spese di bonifico saranno addebitate alla Ditta fornitrice.

#### **Art. 14 - Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, come già precisato, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (**IVA ESCLUSA**).

#### **Art. 15 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 16 - Pubblicizzazione e diffusione del Bando**

##### **Il presente bando di gara viene:**

- inserito sul sito della Scuola: [www.scuolafiorebari.it](http://www.scuolafiorebari.it);
- inviato all'USR Puglia tramite e-mail [ponpuglia@gmail.com](mailto:ponpuglia@gmail.com);
- inviato all'Ufficio X Ambito Territoriale tramite e-mail [pon@uspbari.net](mailto:pon@uspbari.net)

#### **Art. 17 – Avviso di post-informazione a seguito dell'aggiudicazione**

Sarà pubblicato sul sito web della scuola [www.scuolafiorebari.it](http://www.scuolafiorebari.it) l'esito dell'aggiudicazione alla gara nella sezione ALBO PRETORIO della scuola entro il 06/09/2014.

#### **Art. 18 - Modalità di accesso agli atti ed eventuali ricorsi**

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della L. 241/90 e dell'art. 3, comma 3, del D.M. 60/1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

Gli eventuali ricorsi contro l'aggiudicazione della gara dovrà avvenire entro gg. 10 dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio della scuola.

#### **Art. 19 – Informativa ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/03.

#### **Art. 20 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z581014F05**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. Dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto scolastico.

**Art. 21 – Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera d'invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al d.lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

**Art. 22 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico – tel. 0805614931.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(prof.ssa Felicia POSITO)**

---